

Anleitung für Prüferingenieure


zum Hochladen von
Prüf- und
Überwachungsberichten
im Verfahren der
elektronischen Bauakte
(elBauHD)

Redaktionelles

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beiderlei Geschlecht.

Aus darstellungstechnischen Gründen sind die Bildschirm-Masken z.T. nicht in voller Größe und oft nicht stimmig in den Proportionen dargestellt.

Datum / Verfasser	Änderung / Hinweis / Bemerkung zu Änderungen, Ergänzungen und Erweiterungen
November 2022 (S. Schuster, H. Danisch /Stadt HD)	(S. Schuster, H. Danisch /Stadt HD) Initial-Erstellung
15.11.2022 (schu / hda)	Index A: Inhaltsverzeichnis eingepflegt

<p>Stadt Heidelberg Amt für Baurecht und Denkmalschutz</p>	<p>Anleitung für Prüferingenieure Inhaltsverzeichnis</p>	
--	--	---

Inhalt

1	Anmeldung.....	4
1.1	Sie melden sich auf der Homepage der Stadt Heidelberg an:	4
1.2	Hier gehen Sie weiter zu „allgemeine Bauauskunft >>“	4
1.3	Sie geben nun Ihre „ Benutzerkennung / Username “ sowie Ihr „ Kenntwort / Password “ in der Eingabemaske ein und melden sich an (Anmeldung ausführen / Login):.....	5
2	Auswahl des Vorgangs / Bauvorhabens (Aktenzeichen).	6
2.1	Entsprechenden Vorgang über die Suchmaske finden und per Doppelklick auswählen: .	6
2.1.1	Auf E-Akte klicken.....	6
2.2	Auswahl des Ordners im Aktenzeichen.	7
2.2.1	Danach in diesem Fenster auf: „Statik_Tragswerksplanung“	7
2.2.2	Per Rechtsklick auf „Dokument archivieren (Upload)“ gehen.....	7
2.2.3	Hier gibt es im unteren Feld die Möglichkeit entweder per „Drag and Drop“ Dateien hineinzuziehen oder über das Feld „Datei auswählen“ die Dokumente von Ihrem PC / Laptop auszuwählen.....	8
2.2.4	Nachdem alle Dokumente eingefügt wurden werden über einen Rechtsklick auf „Dokumente archivieren“ die Dokumente in unsere E Akte kopiert.....	9
2.2.5	Danach befinden sich die Dokumente in unserer E-Akte.....	9
2.2.6	Sie können die erfolgreiche Datenübermittlung auch sofort im Ordner „Statik_Tragswerksplanung“ der eAkte gegenchecken.	9

1 Anmeldung

1.1 Sie melden sich auf der Homepage der Stadt Heidelberg an:

Link: https://www.heidelberg.de/hd/HD/Rathaus/Bau_Online.html



Bau-Online Portal der Stadt Heidelberg
elektronische Bauakte Heidelberg (elBauHD)

Das Amt für Baurecht und Denkmalschutz der Stadt Heidelberg setzt ein neues elektronisches Baugenehmigungsverfahren (elektronische Bauakte Heidelberg - elBauHD) ein und ist dabei, die gesamte Bearbeitung auf elektronische Kommunikation umzustellen. Dazu ist neben der Modernisierung von Verfahrensabläufen auch ein Wechsel der zu verarbeitenden Medien unabdingbar, um die Vorteile der neuen Medien allseitig zu nutzen.

Durch das Elektronik-Anpassungsgesetz (EAnpG) und den damit verbundenen Änderungen in der LBO (Landesbauordnung für Baden-Württemberg) und den entsprechenden Nebengesetzen und Verordnungen wird es ermöglicht, die Bauvorlagen in elektronischer Form einzureichen. Mehrfertigungen in schriftlicher Form sind dann grundsätzlich nicht mehr erforderlich.

Hinweis:
Unten im Downloadbereich finden Sie ab sofort alle für die Antragstellung erforderlichen Formulare.

elektronische Bauakte Heidelberg (elBauHD) „ganz einfach“

Step 1:

Daten im System „elBauHD“ hochladen
[schriftl. Antragsformular, Pläne (je Plan* eine pdf-Datei), Bauvorlagen zum Antrag (Bauzeichnungen, etc.)]

- allgemeine Bauauskunft »
(nur für berechnigte Fachstellen, Behörden und Prüferingenieure für Bautechnik)

1.2 Hier gehen Sie weiter zu „allgemeine Bauauskunft >>“

- allgemeine Bauauskunft »
(nur für berechnigte Fachstellen, Behörden und Prüferingenieure für Bautechnik)

← → ↻ ww2.heidelberg.de/expertenauskunft/

Auskunft+

Auskunft+

Mandant / Mandator *

Benutzerkennung / Username *

Kennwort / Password *

© OTS Informationstechnologie AG 2001 - 2022

- 1.3 Sie geben nun Ihre „**Benutzerkennung / Username**“ sowie Ihr „**Kennwort / Password**“ in der Eingabemaske ein und melden sich an (**Anmeldung ausführen / Login**):

Auskunft+

Auskunft+

Mandant / Mandator *

Benutzerkennung / Username *

Kennwort / Password *

© OTS Informationstechnologie AG 2001 - 2022

2 Auswahl des Vorgangs / Bauvorhabens (Aktenzeichen).

2.1 Entsprechenden Vorgang über die Suchmaske finden und per Doppelklick auswählen:

Auskunft+ 



Status	=	Beteiligte Vorgänge	Aktenzeichen VGTyp	=	
Aktenzeichen Jahr	=	2022	Aktenzeichen Nr.	=	51
Baugrundstück Gemeinde	=		Baugrundstück Straße	=	
Vorhaben	=			=	
Antragsteller Vorname	=			=	

Suchergebnisse: 1

Experte	Aktenzeichen	Straße	Vorhaben	Antragsteller	Eingangsdatum	Gemeinde
filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter
Dipl.-Ing. Axel Blüßwurm	BABG-2022-5-Bez4	Mittelgewannweg 10	Neubau eines eingeschossigen Casinogebäu...	Dr. Rainer Wild Holding GmbH	18.01.2022	Heidelberg

2.1.1 Auf E-Akte klicken

Suche **BABG-2022-5-Bez4** ×

<ul style="list-style-type: none">  Vorgangsdaten <li style="background-color: #0070c0; color: white;"> eAkte 	<p>Adressdaten</p> <p>Name:</p> <p>Straße:</p> <p>Ort:</p> <p>Telefon:</p> <p>Bearbeitungsschritte</p> <p>Eingangsdatum:</p> <p>Bescheiddatum:</p> <p>Abschlussdatum:</p> <p>Bearbeitung</p> <p>Team Verwaltung:</p> <p>Sachbearbeiter Verwaltung:</p> <p>Zimmer Verwaltung:</p> <p>Telefon Verwaltung:</p> <p>Email Verwaltung:</p>
---	---



2.2 Auswahl des Ordners im Aktenzeichen.

BABG-2022-5-Bez4 x

BABG-2022-5-Bez4

- ★ Favoriten
- Überwachungen
- Wiedervorlagen
- Papierkorb (3)
- alle Dokumente (66)
- Anfragen/Allg. Schreiben
- Entscheidung (14)
- Bauüberwach/Baurecht. Maßnah
- Planunterlagen (42)
- Ergänz.-Eingang
- Statistik (1)
- Statik_Tragswerksplanung**

Bauantrag

Aktenzeichen: BABG-2022-5-Bez4 Akten Id

Betreff: Neubau eines eingeschossigen Casinogebäudes mit zweigeschossiger Tiefgarage

Vorgangsdaten

Aktenplan: 14

Vorgangsdaten: BABG

Team: Bez4

Sachbearbeiter Vorname: Eva-Marie

Jahr: 2022

Eingangsdatum: 18.01.2022

Vorgangsstart: 20.01.2022

BABG - Baugenehmigung (S)

Bezirk 4

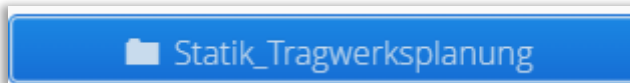
Sachbearbeiter Nachname

laufende Nummer

Abschlussdokument

Vorgangsabschluss

2.2.1 Danach in diesem Fenster auf: „Statik_Tragswerksplanung“



2.2.2 Per Rechtsklick auf „Dokument archivieren (Upload)“ gehen.

ww2.heidelberg.de/eaekteplus/?params=6C48286EE8723CAF6AED867D5C1FAEDB807B05210149A50764FD384ED9E5F750EE9DEB1EE321DA3A2C06F896F41153E061031C97E9BE9F125356C08643C...

eAkte Anzeige

BABG-2022-5-Bez4 x

- ★ Favoriten
- Überwachungen
- Wiedervorlagen
- Papierkorb (3)
- alle Dokumente (66)
- Anfragen/Allg. Schreiben
- Entscheidung (14)
- Bauüberwach
- Planunterl
- Ergänz.-Eing
- Statistik (1)
- Statik_Trags**

Dokumente suchen

Dokumente archivieren (Upload)

Dokumente verlinken

Dokument erstellen

Verlinkte Akten anzeigen

Akten verlinken

Bearbeitungsprotokoll

Akte exportieren

Dokumentenviewer (SHIFT+F12)

alle Ordner aufklappen

Akte aktualisieren (Strg+R)

Alle Tabs schließen (ALT+SHIFT+)

Hilfe

Dokumente archivieren (Upload)



2.2.3 Hier gibt es im unteren Feld die Möglichkeit entweder per „Drag and Drop“ Dateien hineinzuziehen oder über das Feld „Datei auswählen“ die Dokumente von Ihrem PC / Laptop auszuwählen.

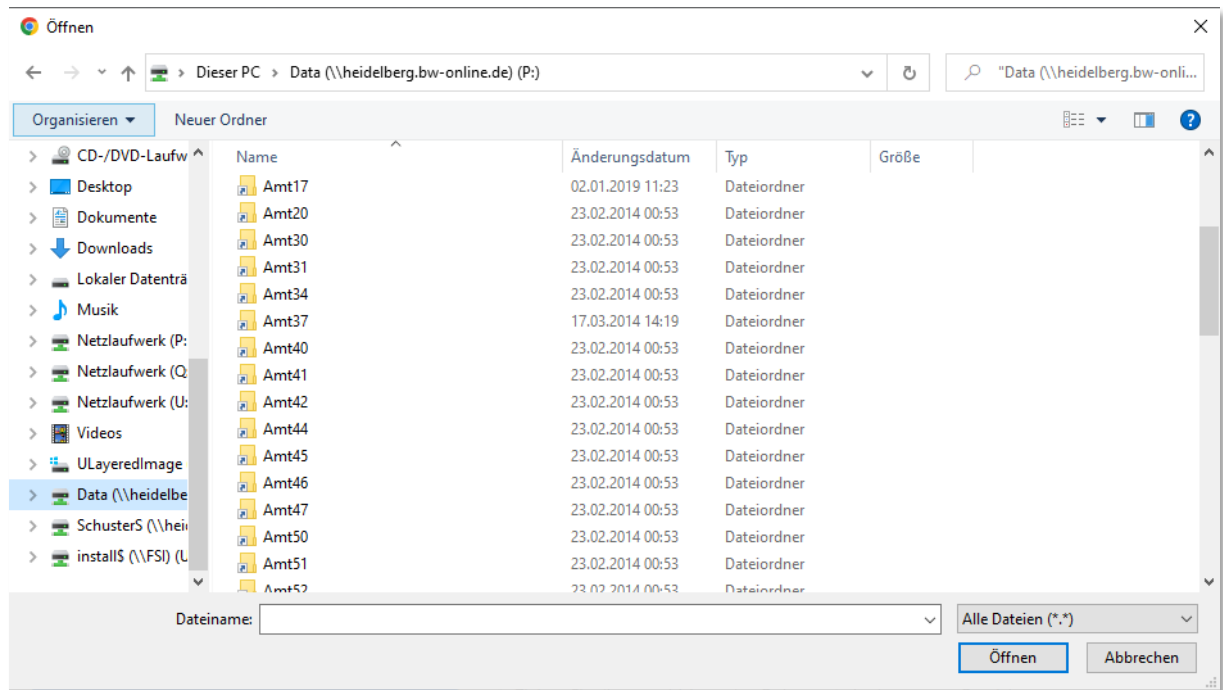
BABG-2022-5-Bez4 x

BABG-2022-5-Bez4
 ★ Favoriten
 Überwachungen
 Wiedervorlagen
 Papierkorb (3)
 alle Dokumente (66)
 Anfragen/Allg. Schreiben
 Entscheidung (14)
 BauÜberwach/Baurecht, Maßnahm. (9)
 Planunterlagen (42)
 Ergänzt-Eingang
 Statistik (1)
Statik_Tragwerksplanung

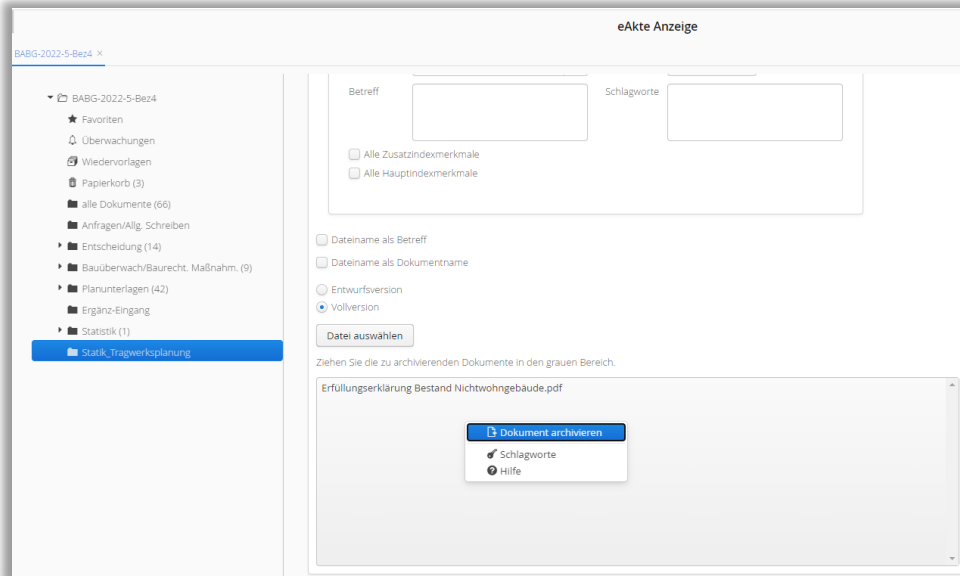
Dokumente archivieren (mit * gekennzeichnete Felder müssen erfasst werden)

Produkt: * Belegdatum:
 Objektklasse: * Besitzer:
 Betreff: Schlagworte:
 Alle Zusatzindexmerkmale
 Alle Hauptindexmerkmale
 Dateiname als Betreff
 Dateiname als Dokumentname
 Entwurfsversion
 Vollversion

Ziehen Sie die zu archivierenden Dokumente in den grauen Bereich.



2.2.4 Nachdem alle Dokumente eingefügt wurden werden über einen Rechtsklick auf „Dokumente archivieren“ die Dokumente in unsere E Akte kopiert.



2.2.5 Danach befinden sich die Dokumente in unserer E-Akte.

2.2.6 Sie können die erfolgreiche Datenübermittlung auch sofort im Ordner „Statik_Tragswerksplanung“ der eAkte gegenchecken.