

Projektbeginn	am:
ggf. Veranstaltungsdatum	am:
Veranstaltungsort	
Projekt	

Stadt Heidelberg
 Kulturamt
 Postfach 10 55 20
 69045 Heidelberg

#	Angaben zum Antragsteller / zur Antragstellerin	
01	Zuwendungsempfänger/-in (vollständige Bezeichnung)	
02	Kontaktperson (Name, Funktion, Telefonnummer, E-Mail)	
03	Postanschrift	
04	Bankverbindung (Überweisung auf private Konten nur im Ausnahmefall möglich)	Kontoinhaber/-in _____ IBAN _____

Hinweise zur Antragstellung und zu diesem Formular

Die Stadtverwaltung Heidelberg orientiert sich bei der Prüfung Ihres Zuwendungsantrages an der „Rahmenrichtlinie Zuwendungen“, welche zum 1. August 2017 um einen Besonderen Teil B.04 KulturLabHD ergänzt wurde. Den Text finden Sie unter www.heidelberg.de/zuwendungen.
 Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Kulturamt; die Kolleginnen und Kollegen helfen Ihnen gerne weiter.

#	Kurzprofil des Antragstellers / der Antragstellerin	Info liegt vor / vgl. Antrag vom
05	Rechtsform und vertretungsberechtigte Person	
06	Beginn der Tätigkeit , Erfahrungszeitraum	
07	Beschreiben Sie (unabhängig von dem vorliegenden Projekt) kurz Ihre Aufgaben: (Bitte geben Sie ggf. auch an, wo dies geregelt ist, z.B. Vereinssatzung)	
08	Anerkennung des Finanzamtes wg. Gemeinnützigkeit? (ggf. Nachweis beifügen)	() ja, seit _____ () nein
09	Berechtigung zum Vorsteuerabzug? (Falls ja, bitte im Kosten- und Finanzierungsplan nur Netto-Beträge angeben)	() ja () nein
10	Anzahl Beschäftigungsverhältnisse (in Vollzeitwerten)	() 0 () bis 5 () bis 10 () bis 50 () über 50
11	Handelt es sich bei diesem Antrag um einen: (Zutreffendes bitte ankreuzen)	Erstantrag: <input type="checkbox"/> Folgeantrag 1. Jahr: <input type="checkbox"/> Folgeantrag 2. Jahr: <input type="checkbox"/>

Beschreibung des Projekts / der Veranstaltung

Hinweis: Als Anlage zu diesem Antrags-Formular haben Sie eine Übersicht mit verschiedenen Haupt- und Unterkriterien erhalten. Anhand dieser Liste wird Ihr Projekt / Ihre Veranstaltung bepunktet (wie das im Einzelnen funktioniert, ist im Besonderen Teil B.04 der Rahmenrichtlinie Zuwendungen beschrieben, vgl. oben). Die erreichte Punktzahl wird bei der Entscheidung über Ihren Antrag berücksichtigt. Gehen Sie daher nach Möglichkeit im Folgenden auf die genannten Aspekte ein, soweit sie zutreffend sind. Sie erleichtern uns so die Prüfung Ihres Antrages und tragen zu einer sachgerechten Bewertung bei.

Bei Bedarf können Sie die Fragen auf einem gesonderten Blatt beantworten bzw. eine Anlage beifügen.

12	Beschreiben Sie Ihr Konzept für das Projekt, auch im Hinblick auf die künstlerischen Ansätze, Interdisziplinarität und Darbietungsformen:	
13	Treffen Sie Aussagen zum Innovationsgrad des Projekts:	
14	Welchen Nutzen hat das Projekt für Heidelberg?	
15	Sollen spezifische Zielgruppen oder ein breites Publikum angesprochen werden? In welcher Form leisten Sie Zielgruppenarbeit, beispielsweise im Hinblick auf projektbegleitende Maßnahmen?	

Eigenleistungen

16	In welcher Form / in welchem Umfang tragen Sie durch Eigenleistungen zur Durchführung des Projekts bei? (Beispielsweise durch Einsatz Ehrenamtlicher ohne Aufwandsentschädigung, vgl. # 21)	
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Anmerkungen und Hinweise

17	
----	--

Übersicht Personalausgaben (ohne Gemeinkosten)

#	Für dieses Projekt eingesetztes Personal in Festanstellung (befristet oder unbefristet)					
	Anzahl* (Vollzeitwerte)	Qualifikation / Funktion	Eingruppierung / Stufe (vgl. TVöD)	Personalaufwand pro Jahr** (brutto)	Werden die für das Projekt erforderlichen Stellen(-anteile) ganz oder teilweise anderweitig finanziert?***	Aufwand für dieses Projekt (brutto)
				€	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #36-41	€
				€	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #36-41	€
				€	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #36-41	€
				€	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #36-41	€
				€	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #36-41	€
				€	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #36-41	€
18	Summe:					€

* Geben Sie hier alle Stellen(-anteile) an, die auf das Projekt entfallen (unabhängig davon, ob zu deren Finanzierung vorliegend eine Zuwendung beantragt wird).

** In Bezug auf die in der Spalte „Anzahl“ angegebenen Vollzeitwerte

*** Wird Personal aus verschiedenen Töpfen finanziert (z.B. von verschiedenen Zuschussgebern oder durch Eigenmittel), gilt bezüglich der Personalkosten: Geben Sie bitte unter #18 und #19 nur die Stellen(-anteile) bzw. den Tätigkeitsumfang sowie den jeweils zugehörigen finanziellen Aufwand an, die dem vorliegenden Projekt zuzuordnen sind. Sofern sich sonstige Einnahmen (neben der hier beantragten Zuwendung) auf das Projekt beziehen, tragen Sie die Beträge unter #36-41 ein.

#	Für dieses Projekt sonstiges eingesetztes Personal (Honorarkräfte oder geringfügig Beschäftigte/Personen mit Minijob)					
	Anzahl	Qualifikation / Funktion (Honorarkraft oder geringfügig beschäftigt/Minijob)	Stundensatz	Tätigkeitsumfang für dieses Projekt* (Std. / Woche)	Werden die für das Projekt eingesetzten Kräfte ganz oder teilweise anderweitig finanziert?	Aufwand für dieses Projekt (brutto)
			€		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #36-41	€
			€		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #36-41	€
			€		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #36-41	€
			€		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #36-41	€
			€		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #36-41	€
			€		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #36-41	€
			€		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #36-41	€
19	Summe:					€

* Geben Sie hier den gesamten Tätigkeitsumfang an, der auf das Projekt entfällt (unabhängig davon, ob zu dessen Finanzierung vorliegend eine Zuwendung beantragt wird).

#	Für dieses Projekt ehrenamtlich tätige Personen mit / ohne Aufwandsentschädigung						
20	<input type="checkbox"/> bis 5 Personen <input type="checkbox"/> bis 10 Personen <input type="checkbox"/> bis 20 Personen <input type="checkbox"/> mehr als 20 Personen				mit Aufwandsentschädigung	prognostizierte Summe:	€
21	<input type="checkbox"/> bis 5 Personen <input type="checkbox"/> bis 10 Personen <input type="checkbox"/> bis 20 Personen <input type="checkbox"/> mehr als 20 Personen				ohne Aufwandsentschädigung	(vgl. #16)	

# Kosten- und Finanzierungsplan: AUSGABEN				
#	Zeitraum: _____	Erwartete Ausgaben (Gesamtbetrag)	Erläuterungen	Wird von der Stadt Heidelberg ausgefüllt: Zuwendungsfähige Ausgaben*
Hinweis: Nachdem Sie die aufgeschlüsselten Personalausgaben auf der vorhergehenden Seite eingetragen haben, übertragen Sie bitte die <u>Zwischensummen</u> #18, #19 und #20 in folgende Übersicht.				
22	Die nachfolgenden Angaben gelten für folgenden Zeitraum: _____			
23	Personal in Festanstellung (gemäß #18)	€		€
24	Honorare etc. (gemäß #19)	€		€
25	Aufwandsentschädigung für ehrenamtlich tätige Personen (gemäß #20)	€		€
26	Geschäftskosten (z.B. Telefon, Porto, Bürobedarf)	€		€
27	Projektbezogene Miete und Nebenkosten	€		€
28	(ggf.) Projektbezogene Vermögensgegenstände**	€		€
29	(ggf.) Projektbezogene Gemeinkosten***	€		€
30	Projektspezifische Sachkosten	€		€
		€		€
		€		€
31	Sonstiges (z.B. GEMA, Umlagen)	€		€
		€		€
		€		€
32	Zwischensumme Ausgaben	€		€
33	Nachrichtlich: Darüber hinausgehende Ausgaben (z.B. übertarifliche Lohnzahlungen)	€		

* Hinweis: Zuwendungsfähig sind nur zur Erreichung des Zuwendungszwecks wirtschaftliche und zweckmäßige Ausgaben (vgl. Ziffer 8 der Rahmenrichtlinie Zuwendungen). Dies bedeutet z.B. bei Personalausgaben keine Besserstellung ggü. Öffentlichem Dienst; Personal-, Sach- und Gemeinkosten müssen unmittelbar erforderlich, geschäftsüblich und angemessen sein; zahlungsunwirksame und Finanzierungsaufwendungen nicht zuwendungsfähig.

** Nur im Einzelfall und bis max. 5.000 € förderfähig; bitte auf gesondertem Blatt begründen und aufschlüsseln.

*** Nur im Einzelfall förderfähig; bitte auf gesondertem Blatt begründen und aufschlüsseln.

#	Kosten- und Finanzierungsplan: EINNAHMEN		
34	Die nachfolgenden Angaben gelten für folgenden Zeitraum: _____	Erwartete Einnahmen des Projekts (Gesamtbetrag)	Erläuterung
35	Einnahmen (z.B. Nutzungsentgelte, Beiträge Teilnehmender)	€	
36	Eigenmittel	€	
37	Spenden (soweit nicht anderweitig zweckgebunden)	€	
38	Sonstige Zuwendungen der Stadt Heidelberg*		
		€	
		€	
		€	
39	Sonstige Zuwendungen der öffentlichen Hand**		
	Weitere kommunale Förderung	€	
	Landesmittel	€	
	Bundesmittel	€	
	EU-Mittel	€	
		€	
40	Sonstige Zuwendungen weiterer Dritter**		
		€	
		€	
		€	
41	Sonstige Einnahmen	€	
42	Zwischensumme Einnahmen	€	
43	Nachrichtlich: Nicht berücksichtigungspflichtige Einnahmen***	€	

* Beispielsweise Überlassung von Räumlichkeiten; bitte Nachweis beifügen oder nachreichen.

** Bitte Nachweis beifügen oder nachreichen.

*** Beispielsweise eine parallele institutionelle Förderung der Sparte, der das Projekt zuzuordnen ist (vgl. Ziffer 9 Abs. 2 der ANBest PF).

#	PROGNOSE: Gegenüberstellung AUSGABEN / EINNAHMEN			
			Erläuterung	<i>Wird von der Stadt Heidelberg ausgefüllt:</i> Anmerkungen Kulturamt
44	Zwischensumme erwartete Ausgaben (siehe #32)	€		
45	Zwischensumme erwartete Einnahmen (siehe #42)	€		
46	Saldo	€		
47	Prozentanteil Eigen-/Drittmittel (Gesamteinnahmen) an den Gesamtausgaben Erstantrag mind. 30% 1. Folgeantrag mind. 50% 2. Folgeantrag mind. 70%	%		
48	Höhe der beantragten Zuwendung	€		

- Mit nachstehender Unterschrift wird versichert, dass die Angaben in diesem Antrag richtig und vollständig sind.
- Wenn Sie Ihren Antrag bei der Stadt schriftlich (also auf Papier) einreichen, müssen Sie ihn an dieser Stelle unterschreiben. Wenn Sie uns Ihren Antrag als Anhang zu einer E-Mail oder auf elektronischem Weg übermitteln, geben Sie an dieser Stelle in Textform (also getippt) den Namen der natürlichen Person an, die die Erklärung inhaltlich verantwortet. Zusätzlich können Sie eine elektronische Signatur anbringen, das ist aber kein Muss.
- Im Falle einer Förderung bin ich mit der Veröffentlichung folgender Angaben im Internet einverstanden: JA NEIN
Name des Zuwendungsempfängers / der Zuwendungsempfängerin sowie Art und Zweck der Zuwendung

(Ort, Datum)_____
(Name, Funktion in Druckbuchstaben)_____
(Unterschrift)**Anlagen (bitte ggf. näher bezeichnen)**

- () Satzung anbei () Satzung nicht vorhanden () Satzung wurde bereits vorgelegt
- () Nachweis über Gemeinnützigkeit anbei (vgl. #08)
- () (ggf.) ausführliche Projektbeschreibung (vgl. #12-15)
- () Aufschlüsselung zur beantragten Übernahme von Ausgaben für projektbezogene Vermögensgegenstände (vgl. #28)
- () Aufschlüsselung zur beantragten Übernahme von Gemeinkosten (vgl. #29)
- () Nachweise über beantragte / erhaltene sonstige Zuwendungen der Stadt (vgl. #38)
- () Nachweise über beantragte / erhaltene sonstige Zuwendungen der öffentlichen Hand (vgl. #39)
- () Sonstiges: _____

Erreichte Punkte *(wird von der Stadt Heidelberg ausgefüllt)*

Punkte nach Kategorien: ____ Kat. I. ____ Kat. II. ____ Kat. III. ____ Kat. IV. ____ Kat V. Bei Folgeanträgen: ____ Kat. VI.

Punkte insgesamt: _____ \implies Mindestpunktzahl () erreicht () nicht erreicht