

Stadt Heidelberg
Bürgeramt
-Veranstaltungen-
Bergheimer Str. 69, 69115 Heidelberg



Ansprechpartner:
Frau Siemens, Tel.: 06221/5817300
Herr Lazin, Tel.: 06221/ 5817430
E-Mail: Buergeramt-Veranstaltungen@heidelberg.de

Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

1. Angaben zum Veranstalter

1.1 Natürliche Person

Vor- und Nachname	
Geburtsdatum	
Anschrift	
Telefonnummer (Festnetz/ Mobil)	
E-Mail-Adresse	

1.2 Juristische Person (z.B. Verein, GmbH)

Name	
Anschrift	
Registernummer/ Registergericht HRB/VRN	
Verantwortliche Person	
Geburtsdatum der Person (falls keine HRB/VRN vorhanden)	
Anschrift der Person (falls keine HRB/VRN vorhanden)	
Telefonnummer (Festnetz/ Mobil)	

E-Mail-Adresse	
----------------	--

2. Angaben zur Veranstaltung

2.1 Allgemeine Angaben

Veranstaltungsleiter (Name/ Erreichbarkeit) <small>Die Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein</small>	
Name und Art der Veranstaltung <small>(Konzert, Straßenfest, private Veranstaltung, ...)</small>	
Beginn der Veranstaltung <small>(Datum und Uhrzeit)</small>	
Ende der Veranstaltung <small>(Datum und Uhrzeit)</small>	
Aufbau ab: Datum/ Uhrzeit	
Abbau bis: Datum/ Uhrzeit	
Erwartete Besucherzahl <small>(pro Tag/ insgesamt)</small>	
Wiederholungsveranstaltung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Wenn ja: nur, wenn bei der geplanten Veranstaltung keinerlei Änderungen im Ablauf und den Aufbauten stattfinden, entfällt die Pflicht zum Ausfüllen der Punkte 2.2 - 2.7	

2.2 Angaben zum Veranstaltungsort

Anschrift	
Private Fläche <input type="checkbox"/> Öffentliche Fläche <input type="checkbox"/>	
Innerhalb von Gebäuden <input type="checkbox"/> Außerhalb von Gebäuden <input type="checkbox"/>	
Geplante Aufbauten (Größe und Anzahl) <small>(Sitzgelegenheiten, Bühnen, Stehtische, Festzelt, Toiletten ...)</small>	

Hinweis: Bitte fügen Sie Ihrem Antrag einen Lageplan (z.B. Ausdruck/ Scan über einen Online-Kartendienst) bei, auf dem deutlich erkennbar ist, wo sich welche Aufbauten befinden. Ohne einen detaillierten Lageplan kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

2.3 Speisen und Getränke

Beantragt wird die Abgabe von:

- Alkoholfreien Getränken
- Alkoholischen Getränken
- Kalten Speisen
- Warmen Speisen

Die Bewirtung erfolgt durch:

- Den Veranstalter
- Einen externen Anbieter (z.B. Catering-Service)
Name und Anschrift des Anbieters:

- Flüssiggasbetriebene Geräte kommen zum Einsatz
(Grill, Kochstellen, Heizpilze ...)

2.4 Musik

Wird Musik abgespielt? Ja, von ____ Uhr bis ____ Uhr

Art der Musikdarbietung
(DJ, Band, Orchester, ...)

2.5 Verkehr

- Straßensperrungen erforderlich
(Betroffene Straßen bitte im Lageplan markieren)

- Halteverbote notwendig von ____ Uhr bis ____ Uhr
(Betroffene Stellen bitte im Lageplan markieren)

Sollten Halteverbote oder Straßensperrungen erforderlich sein:

Ein diesbezüglicher Antrag wurde bereits beim Amt für Mobilität gestellt

Wenn nicht, setzen wir Ihr Einverständnis voraus, dass Ihr Antrag an das Amt für Mobilität (vao-veranstaltungen@heidelberg.de) zur Prüfung und Erstellung einer kostenpflichtigen verkehrsrechtlichen Anordnung weitergeleitet werden darf.

2.6 Sicherheit (ab 5.000 Besucher pro Tag)	
Sicherheitsdienst (Name/ Anschrift)	
Sanitätsdienst (Name/ Anschrift)	
2.7 Besonderheiten und Anmerkungen (Einsatz von Pyrotechnik o.ä.)	

Anlagen
<input type="checkbox"/> Lage- bzw. Aufbauplan (siehe Seite 2)
<input type="checkbox"/> Nachweis Veranstalterhaftpflicht (ab 5.000 Besuchern pro Tag)

Sofern noch nicht vorhanden, empfehlen wir auch bei Veranstaltungen unter 5000 Besuchern pro Tag den Abschluss einer Veranstalterhaftpflichtversicherung.

Ort / Datum

Unterschrift