

Heidelberg

53

Zentrale Vormerkung

Eingabe einer Vormerkung

Information:

1. Informieren Sie sich auf der städtischen Homepage über die verschiedenen Angebote der [Kindertagesbetreuung in Heidelberg](#).
2. Auf die Zentrale Vormerkung gelangen Sie über diesen [Link](#).

Anmeldung:

3. **Registrieren** Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und wählen Sie ein Passwort.
4. Im Anschluss an die Registrierung erhalten Sie eine E-Mail. In dieser E-Mail ist ein Link enthalten den Sie bestätigen müssen um die Anmeldung abzuschließen.

Vormerkung:

5. Mit Ihrer registrierten E-Mail-Adresse und Ihrem angegebenen Passwort loggen Sie sich ein. Auf der Startseite erhalten Sie Informationen zum weiteren Vorgehen.
6. Klicken Sie in der oberen Zeile auf den Button „Vormerkung“. Bitte tragen Sie in der Maske die erforderlichen **personenbezogenen Daten** ein.
7. Tragen Sie bitte ein, ab wann eine **Aufnahme** in die Betreuung tatsächlich gewünscht ist (d.h. ab welchem Datum Sie einen zugesagten Betreuungsplatz annehmen würden) und teilen Sie uns mit, ob gegebenenfalls die Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung auch zu einem späteren Zeitpunkt möglich ist.
8. Sofern möglich, machen Sie bitte im entsprechenden Textfeld konkrete Angaben zum benötigten Betreuungsbedarf sowie zu einer möglichen Aufnahme. Sollten Sie über einen gewissen Zeitraum flexibel sein, teilen Sie dies hier gerne mit.
9. Wählen Sie bis zu **drei Kindertageseinrichtungen** in Kombination mit dem gewünschten Betreuungsangebot aus, in denen Sie Ihr Kind vormerken möchten.
10. Geben Sie an, ob Ihre gemachten Angaben auch an andere Einrichtungen weitergegeben werden können, wenn für Ihr Kind in den ausgewählten Einrichtungen kein Platz zum gewünschten Aufnahmetag frei ist. Um Sie aktiv bei der Suche nach alternativen Betreuungsmöglichkeiten unterstützen zu können, nehmen Sie bitte rechtzeitig Kontakt zur Koordinierungsstelle Zentrale Vormerkung Kindertageseinrichtungen auf.
11. **Speichern** Sie den Fragebogen. Ihre Vormerkung wird registriert.

Kommunikation:

12. Sie erhalten eine E-Mail, dass Ihre Vormerkung gespeichert wurde.
13. Ihre Vormerkung wird auf Vollständigkeit geprüft. Sind die Angaben nicht vollständig, kommt das Kinder- und Jugendamt auf Sie zu und fordert die fehlenden Informationen von Ihnen an.
14. Sind die gemachten Angaben vollständig, wird die Vormerkung an die von Ihnen ausgewählten Einrichtungen weitergeleitet. Am Tag der Weiterleitung erhalten Sie eine E-Mail zu Ihrer Information.
15. Die Einrichtungsleitungen planen mit den Vormerkungen die Gruppenszusammensetzungen. Diese vergeben anschließend eigenständig die Betreuungsplätze und sagen Ihnen einen Betreuungsplatz für Ihr Kind zu.
16. Ist eine Zusage noch nicht möglich, kann die Einrichtungsleitung die Vormerkung auf den Status "**Warteliste**" setzen. "Warteliste" bedeutet, dass zum aktuellen Zeitpunkt kein Platzangebot gemacht werden kann, sich aber später vielleicht noch ein Angebot ergibt.
17. Das ist noch keine Zusage. Der Vorteil ist, dass die Einrichtungsleitungen immer alle Vormerkungen der Kinder sehen können, deren Eltern eine Betreuung für Ihr Kind bei ihnen wünschen.
18. Wird in den Einrichtungen kein Platz frei oder ist die Vormerkung über einen längeren Zeitraum mit dem Status "Warteliste" versehen, nehmen Sie gerne zur Beratung weiterer Schritte Kontakt zur Koordinierungsstelle Zentrale Vormerkung Kindertageseinrichtungen auf.
19. Den **Bearbeitungsstatus** Ihrer Vormerkung können Sie online mit Ihren Zugangsdaten einsehen.
20. Über eine Zu- oder Absage werden Sie zeitgleich per E-Mail informiert.
21. Bei Fragen hilft Ihnen das Kinder- und Jugendamt gerne weiter.

Bitte beachten Sie:

- Für jedes Kind kann nur eine Vormerkung getätigt werden. Sollten Sie zunächst einen Krippenplatz suchen und anschließend einen Kindergartenplatz, können auch zwei Vormerkungen angelegt werden.
- Für jede Betreuungsform (Krippe, Kindergarten) muss eine separate Vormerkung eingegeben werden.
- Geschwisterkinder müssen einzeln vorgemerkt werden (eine Registrierung genügt, Sie können dann separate Datensätze für die Geschwister anlegen).

- Wenn Ihr Kind bereits einen Betreuungsplatz hat und Sie einen Wechsel in ein anderes Betreuungsangebot (zum Beispiel in einen Kindergarten in einem anderen Stadtteil) wünschen, müssen Sie eine neue Vormerkung für Ihr Kind vornehmen. Bitte geben Sie dabei an, in welcher Einrichtung Ihr Kind aktuell betreut wird.
- Sie haben über den Login jederzeit die Möglichkeit den Verfahrensstand Ihrer bestehenden Vormerkungen zu verfolgen oder die Vormerkung zu ändern. Außerdem erhalten Sie Mails über die Änderungen in Ihrer Vormerkung.

Sollten Sie weitere **Fragen** haben, steht Ihnen das Kinder- und Jugendamt gerne zur Verfügung:

Stadt Heidelberg

Kinder- und Jugendamt

Koordinierungsstelle

Zentrale Vormerkung Kindertageseinrichtungen

Eppelheimer Straße 13

69115 Heidelberg

Telefon 06221 58-37131

Telefax 06221 58-48510

zentrale-vormerkung-kita@heidelberg.de

www.heidelberg.de